

| Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta | Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta) | Elinkeino- ja innovaatiojohtaja | Yksikön päällikkö |
|--|--|------------------------------------|-------------------|
| HALLINTOSÄÄNTÖ | | | |
| Henkilöstön ottaminen, erottaminen ja kelpoisuusvaatimukset palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on konsernijohtajan päätöksellä määritetty johtavassa asemassa oleviksi (hallintosääntö 34 §) | X | | |
| Palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen (hallintosääntö 47 §) | X | | |
| KONSERNIJOHTAJAN DELEGOINNIT | | | |
| Tehtävän työaikamuodon muuttaminen: Rinnastuksen kautta tehtävät, joissa ei hoitajaa | X | | |
| Tehtävän hinnoittelun/palkkaryhmän ja vaativuuden/tason vahvistaminen ja muuttaminen: Rinnastuksen kautta (ei johtavat) | X | | |
| Tehtävän tehtäväkohtaisen palkan/tasopalkan vahvistaminen tehtävää täytettäessä: Rinnastuksen kautta (ei johtavat) | X | | |
| Tehtävän tehtäväkohtaisen palkan/tasopalkan vahvistaminen tehtävää täytettäessä: Sijainen Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa | X | | |
| Viran ja toimen nimikemuutos sekä uuden tehtävän nimikkeen vahvistaminen muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen ottamien virkojen osalta, rinnastuksen kautta tehtävät, joissa ei hoitajaa (ei johtavat) | X | | |
| Määräaikaisen tasolisän myöntäminen (ei johtava asema): max vuosi ja max 15 % | X | | |
| Uutta henkilöä palkattaessa maksettava rekrytointilisä tai erillislisä: Rekrytointilisä max 15 % ja erillislisä max 15 % | X | | |
| Arviointiin perustuva henkilökohtainen lisä (pl. johtavassa asemassa olevat) | X | | |
| Kertapalkkion myöntäminen: Muut Johtavassa asemassa olevien osalta päättää konsernijohtaja | X | | |
| Kertapalkkion myöntäminen: Tilanpalkitseminen, enintään 200 euroa Lähiesihenkilö päättää | | X suorat alaiset | X |

| Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta | Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta) | Elinkeino- ja innovaatiojohtaja | Yksikön päällikkö |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
| Kotimaan koulutus- ja opintomatkoihin liittyvät kulut ja työ-/virkavapaa Henkilöstöjohtaja päättää - Yli 15 päivää ja/tai tutkintotavoitteiset koulutukset - MBA-koulutukset | | X suorat alaiset | X |
| Euroopan ulkopuoliset matkat | X | | |
| Urheiluloma: Konsernimääräyksen 14.12.2018 mukaisen urheiluloman palkallisuus | X | | |
| TTES henkilökohtainen lisä ja työolosuhteiden lisä | X | | |
| Mobiili- ja puhelinasiat, konsernimääräys 15.1.2014; puhelin luontoisetuna: Johtavassa asemassa olevat voivat päättää alaisensa organisaation osalta | X | | |
| Matkustaminen: Luottamuselimen mukana matkalle lähtevät viranhaltijat (kh 11.12.2017): Lautakuntien osalta ao. palvelualueen johtaja | X | | |
| MUUT ASIAT | | | |
| Etätyösopimuksen hyväksyminen | | X suorat alaiset | X |
| Ylityömääräys | | X suorat alaiset | X |
| Huomautuksen antaminen | | X suorat alaiset | X |
| Varoituksen antaminen | X | | |
| Työn osa-aikaistamista koskeva sopimus | X | | |
| Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §): Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa | | | |
| Lähiesihenkilöllä ja HR-tehtävissä toimivilla henkilöillä on oikeus käsitellä henkilöstönsä terveystietoja | | | |

| Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta | Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta) | Elinkeino- ja innovaatiojohtaja | Yksikön päällikkö |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
| <p>Tampereen kaupungin matkustusmääräykset, Matkustussääntö 2023-2025, Matkoihin liittyvä päätöksenteko -kohta: Esihenkilön hyväksymä matkasuunnitelma toimii matkamääräyksenä virka- tai virantoimitusmatkalle. Esihenkilö päättää kummasta matkatyypistä on kyse ja sen jälkeen matkasuunnitelma lähetetään esihenkilön hyväksyttäväksi matkustuksenhallintajärjestelmässä.</p> <p>Huom. matkasuunnitelma laaditaan ja hyväksytään sen jälkeen kun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euroopan ulkopuolisten matkojen osalta palvelualueen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen - ulkopuolisen kustantamien matkojen osalta henkilöstöjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen (johtavassa asemassa olevien osalta konsernijohtaja) | | | |